



Companhia de Águas e Esgotos de Roraima  
"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"  
Superintendência de Licitação e Contratos

## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de caixas térmicas.

### 2. DA FUNDAMENTAÇÃO

2.1. A aquisição desses materiais faz-se necessários, para realizar conservação térmica destinado ao armazenamento e transporte de amostras de águas dos municípios de Boa Vista, Alto Alegre, Amajari, Bonfim, Cantá, Caracarái, Caroebe, Iracema, Mucajaí, Normandia, Pacaraima, Rorainópolis, São Luiz, São João da Baliza, Uiramutã e suas respectivas vilas.

### 3. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO DAS ME/EPP

3.1. Indica-se a aplicação de exclusividade para microempresas e empresas de pequeno porte, conforme os termos do art. 101, inciso I do RILC - CAER.

### 4. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD
01	<p>Recipiente para conservação térmica destinado ao armazenamento e transporte de amostras de águas, efluente e/ou produtos que necessitam da conservação de temperatura. Corpo e tampa com trava em polietileno de alta densidade (pehd) com isolamento interno em poliuretano (pu), para manter a temperatura interna conservada por até 36 horas, tampa com dobradiça acoplada ao corpo do recipiente.</p> <p>Alça alças bidirecionais que se projetam para fora ou levantam para facilitar o transporte, dreno na lateral (para o escoamento de líquidos), recipiente injetado em matéria prima virgem, confeccionado de materiais atóxicos e inodoro e isentos de impurezas e de gás CFC.</p> <p>➤ <b>TERMÔMETRO DIGITAL:</b> Possui termômetro digital de fácil visualização com opção de medição em Celsius (°C) ou Fahrenheit (°F) e temperatura máxima e mínima.</p> <p>➤ <b>Certificado de Calibração Rastreado Padrão RBC/Inmetro</b></p> <p>➤ <b>CAPACIDADE TOTAL: 45 - 50 litros</b>, para melhor divisão do material a ser transportado, evitando o extraio do mesmo.</p> <p><b>Inclusos no recipiente:</b></p> <p>➤ <b>Divisórias em pp</b> para acoplamento de frascos de coleta de 250 ml com dispositivo anti-gotas, (50 frascos)</p> <p>➤ <b>Garantia: de 1 ano.</b></p> <p>➤ <b>Material: polipropileno e ou polietileno e poliuretano</b></p> <p>➤ <b>Cor: Azul (corpo) e Branca (tampa e alça) para padronização da caixa utilizada nos laboratório.</b></p>	UND	28

### 5. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Poderão participar deste processo de contratação, empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto, que não possuam registro de sanção que impeça sua contratação. Os materiais serão



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

entregues por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade quais couber.

**5.2.** Os licitantes deverão apresentar preço unitário para os fornecimentos dos objetos elencados para este ETP.

**5.3. A PROPOSTA COMERCIAL,** deverá constar **MARCA/MODELO** do material cotado, o qual será licitado e fornecido à **CAER**;

**5.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

**5.4.1.** Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o fornecimento de produtos iguais ou semelhantes.

**5.5.** Quanto a natureza continuada: por se tratar de aquisição, não possui natureza continuada.

**5.6.** A presente aquisição não possui relevante impactos ambientais, contudo deve-se observar o seguinte requisito ambiental:

**5.6.1.** Os produtos devem ser acondicionados preferencialmente, em embalagem adequada, com o menor volume possível, que utilize material reciclável ou reciclado, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

**5.7.** A Duração do contrato, será no período **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do contrato, conforme previsto RILC - Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Companhia de Águas e Esgotos de Roraima – CAER.

**5.8.** Não há necessidade de promover a transição contratual com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas para o produto adquirido.

Não foi possível identificar outro cenário viável para Companhia além da Aquisição de Caixa Térmica para conservação, armazenamento e transporte das amostras de águas, efluentes ou produtos que necessitam de conservação de temperatura, uma vez que no ato da coleta das amostras são transportados entre 100 (cem) amostras ou acima disso por coleta, ou seja, o não acondicionamento próprio para os vidros resulta no extravio (quebra) de dois ou mais vidros em cada coleta realizada, o que resulta na perda aproximada de 150 (cento e cinquenta) vidros anualmente, o que acaba trazendo um prejuízo financeiro para Companhia de Águas, destacamos ainda a importância da qualidade do material para que possa atender com eficiência as necessidades das demandas, levando em conta sempre que as caixas terão que passar por modificações de divisórias, quais o setor necessita, e qualquer outro tipo de caixa não adaptável para esse tipo de modificação poderá não segurar a temperatura necessária, comprometendo



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

assim as amostras coletadas e a qualidade do serviço realizado.

## **6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

### **6.1. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO:**

**6.1.1.** A gestão e fiscalização do contrato dar-se-á em conformidade ao Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos desta Companhia, por gestor e fiscal nomeados através de portaria pela autoridade competente pela contratação.

### **6.2. PROTOCOLO DE COMUNICAÇÃO:**

**6.2.1.** A fim de estabelecer comunicação a respeito das necessidades da Companhia e execução do contrato, a contratada, obrigatoriamente, indicará preposto devidamente procurado, aceito pela administração, mantendo o contato através apenas de e-mail e telefone institucional, nos termos do Código de Conduta desta Companhia, com disponibilidade para ser interlocutor entre as partes, que receberá as demandas e reclamações da CAER, acompanhará e fiscalizará a execução do objeto, anotará ocorrências e tomará medidas para o saneamento de eventuais falhas.

### **6.3. RECEBIMENTO DOS PRODUTOS:**

**6.3.1.** O recebimento provisório do material se dará na data da entrega dos mesmos, ou seja, dentro do prazo estabelecido no item 11. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA, contados para efeito de posterior verificação da conformidade dos mesmos, com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta vencedora;

**6.3.2.** O recebimento definitivo do material será finalizado em até 15 (quinze) dias, contados do recebimento provisório mencionado no subitem anterior, após a avaliação de conformidade dos mesmos com o instrumento contratual e proposta vencedora;

**6.3.3.** Não serão aceitos na entrega do material que eles sejam de marcas diferentes daquelas constantes na proposta vencedora. Caso o material sejam entregues em desacordo com o estabelecido, serão os mesmos imediatamente devolvidos, obrigando-se a contratada a substituí-los no prazo 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da notificação a contratada, sem quaisquer ônus a contratante;

**6.3.4.** Caso o prazo definido no subitem anterior não seja observado, os produtos não deverão ser considerados como entregue, sendo aplicadas às penalidades previstas neste Termo de Referência.

### **6.4. PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS:**

**6.4.1.** A contratada tem o dever de manter todas as condições contratuais estabelecidas na assinatura do contrato, durante todo o período de execução contratual;



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

**6.4.2.** Para verificação, ao encaminhar as notas fiscais ou faturas, a contratada deverá entregar, para conferência do fiscal do processo, os mesmos documentos entregues no momento da qualificação e habilitação;

**6.4.3.** Após análise, o fiscal do contrato atestará se há o cumprimento integral de todas as exigências contratuais;

**6.4.3.1.** Caso seja constatada alguma irregularidade, o fiscal do contrato deverá notificar a contratada para que providencie a imediata regularização ou substituição do documento, nos termos do Manual de Gestão e Fiscalização de Contratos e do Regulamento Interno de Licitações e Contratos - RILC, ambos desta Companhia.

**6.5. SANÇÕES:**

**6.5.1.** Qualquer pessoa física ou jurídica que praticar atos em desacordo com a legislação, com as disposições do Regulamento de Licitações e Contratos da Companhia, com as disposições constantes dos instrumentos convocatório e contratual, sem prejuízo das responsabilidades civil, administrativa e criminal, garantida a prévia defesa, sujeita-se às seguintes sanções:

- I.** advertência;
- II.** multa moratória;
- III.** multa compensatória;
- IV.** suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CAER, por até 02 (dois) anos.

**6.5.2.** As sanções previstas nos incisos I e IV do *caput* poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso II e III.

**6.5.3.** As condutas consideradas reprováveis e passíveis de sanções estão previstas no art. 251 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos - RILC/CAER;

**6.5.4.** A aplicação de qualquer sanção prevista no dispositivo supramencionado deverá ser registrada no Cadastro de Fornecedores da CAER, assegurado o direito ao devido processo legal;

**6.5.5.** A sanção de advertência é cabível quanto o ato praticado, ainda que configure a violação de preceito contratual ou legal, não seja suficiente para acarretar danos à CAER, seus processos, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros;

**6.5.6.** A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação da penalidade de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CAER ou a aplicação de multa no valor de até 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

**6.5.7.** A sanção de multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

**I. nas licitações em geral:**

- a)** em decorrência da não regularização da documentação de habilitação, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, conforme previsto no instrumento convocatório e contratual, correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor máximo estabelecido para a licitação em questão;
- b)** pela recusa em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo instrumento convocatório, correspondente a até 5% (cinco por cento) do valor da contratação;
- c)** por empreender qualquer conduta ou expediente cujo objetivo consista em impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato do processo licitatório, correspondente a até 10% (dez por cento) do valor da contratação.
- d)** no caso de atraso no cumprimento dos prazos fixados no cronograma de execução, incidência de multa entre 0,2% (dois décimos por cento) ou superior a 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia de atraso, sobre o valor da parcela em atraso ou do saldo remanescente do contrato, conforme avaliação da CAER, limitada a 5% (cinco por cento) do valor do contrato;
- e)** no caso de inexecução parcial, incidência de multa entre 5% (cinco por cento) e 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida ou do saldo remanescente do contrato, a depender do inadimplemento, conforme avaliação da CAER;
- f)** no caso de inexecução total, incidência de multa entre 10% (dez por cento) e 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, conforme avaliação da CAER.

**6.5.8.** Ocorrendo infração contratual apenas com a sanção de multa o Contratado deverá ser formalmente notificado para apresentar defesa prévia, no prazo de 03 (três) dias úteis.

**6.5.9.** No caso de aplicação de sanção de multa o valor relativo a penalidade a ser aplicada será considerado como parte controversa para efeito de liquidação do valor devido ao Contratado, devendo ser retido enquanto não for concluído o processo administrativo para aplicação da sanção.

**6.5.10.** A parte incontroversa do valor devido em face do cumprimento do contrato poderá ser paga de acordo com os prazos e condições fixados para tanto.

**6.5.11.** Havendo omissão ou concordância do Contratado quanto aos fatos e a incidência da multa, encerra-se o processo com a efetiva aplicação da sanção, operando-se, nesse caso, o desconto em eventuais pagamentos devidos ao Contratado.

**6.5.12.** Não havendo a concordância do Contratado, caberá ao gestor do contrato, avaliar a manifestação do Contratado e decidir a respeito de sua procedência no prazo de 03 (três) dias úteis.



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

**6.5.13.** No caso das demais sanções, o Contratado deverá ser formalmente notificado para apresentar defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**6.5.14.** Não havendo a concordância do Contratado quanto aos fatos e a incidência das sanções cabíveis, deverá ser instaurado processo administrativo a ser conduzido por comissão permanente ou especial nomeada para este fim.

**6.5.15.** Será aplicada a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a CAER, por prazo não superior a 02 (dois) anos, em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado, dano à CAER, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

**6.5.16.** Conforme a extensão do dano ocorrido ou passível de ocorrência, a suspensão poderá ser branda (de 01 a 06 meses), média (de 07 a 12 meses), ou grave (de 13 a 24 meses).

**6.5.17.** O prazo da sanção a que se refere este Artigo terá início a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado de Roraima, estendendo-se os seus efeitos à todas as Unidades da CAER.

**6.5.18.** Se a sanção de que trata este Artigo for aplicada no curso da vigência de um contrato, a CAER poderá, a seu critério, rescindi-lo.

**6.5.19.** A reincidência de prática punível com suspensão, ocorrida num período de até 2 (dois) anos a contar do término da primeira imputação, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada.

**6.5.20.** A aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a CAER, por até 02 (dois) anos, será registrada no cadastro de empresas inidôneas e suspensas de que trata o art. 23 da Lei nº 12.846/2013.

**6.6. JUSTIFICATIVA DA GLOSA:**

**6.6.1.** A retenção ou glosa no pagamento, sem prejuízo das sanções cabíveis, poderá ocorrer quando o contratado:

- I.** não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas;
- II.** deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada; ou
- III.** deixar de atender disposições legais ou contratuais que promovam prejuízos à CAER ou a terceiros e cuja responsabilidade pelo pagamento possa ser atribuída à CAER.

**6.7. EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

**6.7.1.** As formas extintivas do contrato - com as devidas condições, estão previstas nos arts. 247 a 249 do RILC/CAER.



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*“Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros”*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

## **7. DO PAGAMENTO**

**7.1.** O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, que deverá conter o detalhamento do objeto executado, assim como deverá vir acompanhada dos documentos que comprovem a regularidade fiscal, nos termos do art. 239 do RILC/CAER, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 239 do RILC/CAER;

**7.2.** As certidões exigidas e entregues deverão estar válidas na data da apresentação da nota fiscal apresentada;

**7.3.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar o recebimento definitivo do produto;

**7.4.** Considera-se data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

## **8. DA FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**8.1.** Como forma de seleção do fornecedor, sugerimos a adoção do **RITO PROCEDIMENTAL SIMILAR AO DA MODALIDADE PREGÃO**, nos termos do art. 89, §1º do RILC/CAER, por se tratar de aquisição de bens comuns.

## **9. DO CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**9.1.** A proposta será julgada com base no menor valor por item.

## **10. DO VALOR ESTIMADO**

**10.1.** O valor estimado para esta aquisição será sigiloso, conforme art. 59 c/c art. 89, §2º, ambos do RILC/CAER.

## **11. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

**11.1.** Os produtos deverão ser entregues no almoxarifado da Companhia de Águas e Esgotos de Roraima - CAER, no horário das 07:30h às 13:00h, sito à Rua Melvin Jones nº 219, bairro São Pedro, na cidade de Boa Vista - RR, Telefone (95) 2121-2263, conforme solicitação da CAER através de emissão da AFOS ( Autorização de Fornecimento e/ou Ordem de Serviço em até 45 (Quarenta e cinco) dias a contar da assinatura do contrato;

**11.2.** São de inteira responsabilidade da CONTRATADA, todos os custos e trabalhos inerentes ao transporte e desembarque - logística em geral, envolvendo a entrega do material, até que o mesmo seja descarregado no Almoxarifado desta Companhia e tenha seu devido recebimento efetivado.

## **12. DA GARANTIA DO PRODUTO**



**Companhia de Águas e Esgotos de Roraima**  
*"Amazônia: Patrimônio dos Brasileiros"*  
**Superintendência de Licitação e Contratos**

**12.1.** O material deverá vir acompanhado do certificado de garantia emitido pelo fabricante, devendo apresentar um prazo mínimo de garantia de 12 (doze) meses, a contar da data da entrega definitiva dos materiais.

**12.2.** Caso algum material venha apresentar defeito, a contratada deverá providenciar a substituição do mesmo em até 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da notificação.

### **13. DA DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1.** As despesas correrão por conta dos recursos próprios da CAER, pela unidade orçamentária, programa orçamentário, elemento de despesa e fonte: 43010.17122010.001.000/299/001 devidamente atestados.

### **14. DOS RESPONSÁVEIS PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

**14.1.** O presente Termo de Referência foi elaborado pela Coordenadoria de Termos de Referência e Projetos Básicos – CTRPB com base no Estudo Técnico Preliminar e documento de formalização da demanda, ambos elaborados pela Gerência dos Sistemas de Qualidade de Águas - GSQA, no uso de suas atribuições legais e profissionais, estando de acordo as disposições legais e normativas aplicáveis, sendo objeto de exame e no caso de concordância, ser aprovado pela Diretoria de Tecnologia e Gestão dos Sistemas de Águas – DTA, para ser integrado ao processo administrativo. Os casos omissos ou dúvidas que surgirem serão resolvidos pela Gerência dos Sistemas de Qualidade de Águas - GSQA.

Boa Vista – RR, 27 de maio de 2024.

#### **ELABORADO POR:**

---

**ANANDA LETÍCYA PINHO LIMA LOPES**  
Coordenadora de Termos de Referência e Projetos Básicos - CTRPB

---

**MÁRIO FOGAÇA NETO**  
Gerente do Sistema de Qualidade de Águas - GSQA

#### **APROVO NOS TERMOS DO RILC/CAER:**

---

**ANABEL MOTA E SILVA**  
Diretora de Tecnologia e Gestão dos Sistemas de Águas - DTA